

Aanbestedingsleidraad van Het Waterschapshuis

Inzake

Openbare Europese aanbesteding
Beeldmateriaal 5

Versie 1.0

Publicatiedatum: 7-7-2020

Auteur: André Wolterink, Rick van den Berg

Ons kenmerk: Z1693

Colofon

Titel: Aanbestedingsleidraad Beeldmateriaal 5
Auteur(s): André Wolterink, Rick van den Berg
Contactpersoon: André Wolterink
Vervangend contactpersoon: Rick van den Berg

Het Waterschapshuis, 7-7-2020

© 2020 Het Waterschapshuis

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort
Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort
T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl, inkoop@hetwaterschapshuis.nl

Inhoud

1. Inleiding en beschrijving opdracht	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Organisatie van het BM5-project	3
1.3 Doel en voorwerp van de aanbesteding	3
1.4 Motivatie clustering van opdrachtgevers	3
1.5 Buiten de scope van deze aanbesteding vallen	4
1.6 Percelen	4
1.7 Specificaties	7
1.8 Looptijd van de overeenkomst	8
1.9 Deelnemende overheden	8
2. Procedure	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Economisch meest voordelige inschrijving	9
2.3 TenderNed	9
2.4 Contactpersoon	9
2.5 Aanbestedingsstukken	10
2.6 Planning aanbestedingsprocedure	10
2.7 Vragenronden	10
2.8 Algemene klachtenregeling	12
2.9 Inschrijvingen indienen	12
2.10 Beoordeling inschrijvingen	13
2.11 Gunningsprocedure	14
2.12 Voorwaarden	15
3. Eisen aan de inschrijver	19
3.1 Hoedanigheid van de inschrijver	19
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.3 Uitsluitingsgronden	21
3.4 Geschiktheidseisen	22
4. Gunning	26
4.1 Toetsing aan de gestelde eisen	26
4.2 Economisch meest voordelige inschrijving	26
4.3 Beoordeling	28
4.4 Financieel Gunningscriterium	30
5. Overzicht te overleggen documenten	31

Bijlage 1,	UEA
Bijlage 2,	Referentieformat
Bijlage 3,	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 4,	Concept overeenkomst
Bijlage 5,	ARVODI-2018
Bijlage 6.1,	Programma van eisen Hoge resolutie (HRL)
Bijlage 6.2,	Programma van eisen Lage resolutie (LRL)
Bijlage 7.1,	Besteksvoorwaarden Hoge resolutie (HRL)
Bijlage 7.2,	Besteksvoorwaarden Lage resolutie (LRL)
Bijlage 8.1,	Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek Hoge resolutie (HRL)
Bijlage 8.2,	Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek Lage resolutie (LRL)
Bijlage 9.1,	Invulformulier gunningcriteria Perceel 1 Hoge resolutie (HRL)
Bijlage 9.2,	Invulformulier gunningcriteria Perceel 2 – 5 Hoge resolutie (HRL)
Bijlage 9.3,	Invulformulier gunningcriteria Perceel 6 Lage resolutie (LRL)
Bijlage 10,	Prijzenblad

1. Inleiding en beschrijving opdracht

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van Beeldmateriaal 5. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

Veel overheidsorganisaties in Nederland maken voor hun werk gebruik van luchtfoto's. In 2011 zijn verschillende overheidspartijen en nutsbedrijven gestart met een initiatief tot de gezamenlijke aanschaf van een landsdekkende set luchtfoto's. Dit initiatief heeft geleid tot het zogenoemde beeldmateriaalproject, waarbij sinds 2012 jaarlijks geselecteerde aannemers luchtfoto's inwinnen, verwerken en leveren. Inmiddels is het beeldmateriaalproject beland in de vijfde cyclus, hiernaar te noemen het BM5-project.

De voor u liggende aanbestedingsleidraad heeft betrekking op dit BM5-project en bevat informatie over het project inclusief alle op het project van toepassing verklaarde eisen en voorwaarden.

1.2 Organisatie van het BM5-project

Een groot aantal overheidsorganisaties neemt deel aan het BM5-project. Dit zijn de partijen zoals benoemd in paragraaf 1.9

De realisatie van het project wordt verzorgd door een uitvoeringsorganisatie. Deze organisatie bestaat uit medewerkers van Het Waterschapshuis (hierna te noemen HWH) en het Kadaster. HWH is verantwoordelijk voor de aanbesteding, het contractmanagement en de communicatie en treedt op als penvoerder in het project. Het Kadaster is verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van de aangeleverde producten en de opslag, het beheer en de distributie van de producten.

1.3 Doel en voorwerp van de aanbesteding

Het doel van het project betreft het verkrijgen van een landsdekkende set luchtfoto's voor de jaren 2021 en 2022 met een optie voor het jaar 2023 en het jaar 2024.

Om dit doel te realiseren dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- Het inwinnen, verwerken en het leveren van hoge resolutie luchtfoto's van geheel Nederland en hiervan afgeleide producten.
- Het inwinnen, verwerken en het leveren van lage resolutie luchtfoto's van geheel Nederland en hiervan afgeleide producten.

1.4 Motivatie clustering van opdrachtgevers

Naar het oordeel van HWH heeft de clustering van opdrachtgevers geen invloed voor de toegang tot deze opdracht van bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De clustering van opdrachtgevers stelt geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van de ondernemers. Hiermee heeft de samenvoeging geen invloed op de relevante markt en voor de toegang daartoe door voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Om de onderhavige opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft HWH besloten de opdracht onder te verdelen in zes percelen.

1.5 Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- 360 graden beelden of panoramabeelden;
- Ander beeldmateriaal (satellietbeelden, obliek opnamen);
- Overheden die niet wensen deel te nemen;
- Mutatiesignalering;
- Het produceren van puntenwolken (via dense matching) op basis van de stereobeelden.

1.6 Percelen

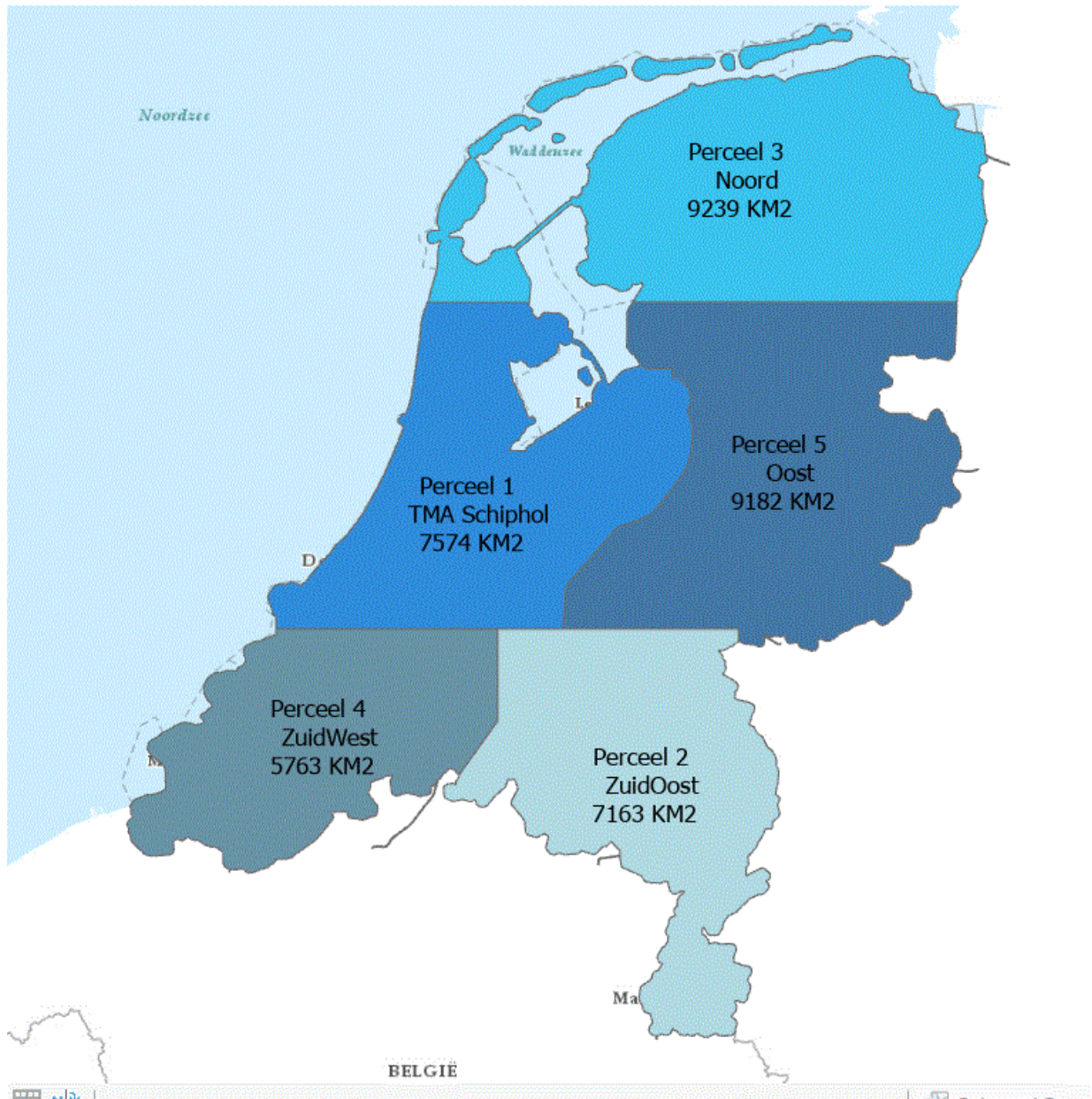
Het project is verdeeld in zes percelen, te weten:

- Vijf percelen voor het inwinnen, verwerken en leveren van hoge resolutie luchtfoto's.
- Eén perceel voor het inwinnen, verwerken en leveren van lage resolutie luchtfoto's.

De perceelsnummering is als volgt:

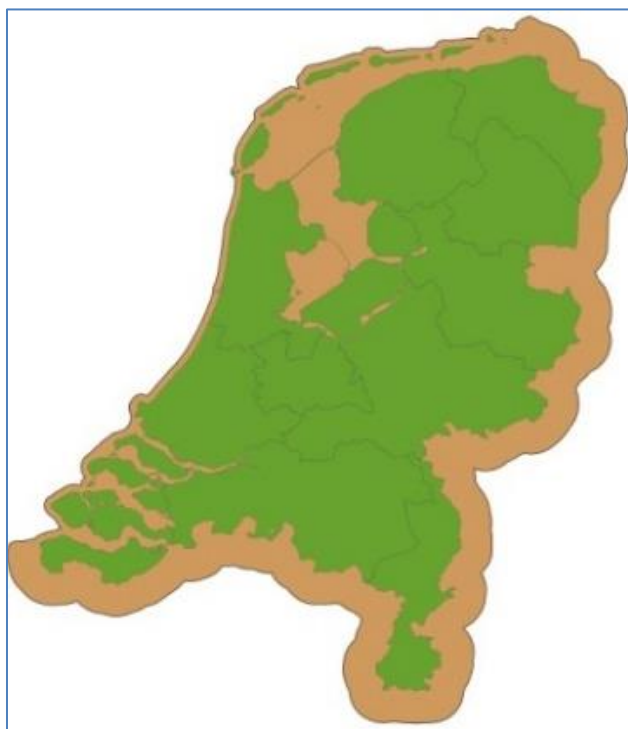
- Perceel 1, het westelijke deel van Nederland inclusief de TMA-zone van Schiphol.
- Perceel 2, het zuid-oostelijke deel van Nederland.
- Perceel 3, het noordelijke deel van Nederland.
- Perceel 4, het zuid-westelijke deel van Nederland.
- Perceel 5, het oostelijke deel van Nederland.
- Perceel 6, geheel Nederland met een buffer van 15 kilometer. Dit omvat dus ook delen van België en Duitsland.

Figuur 1 laat zien hoe de zes hoge resolutie percelen het oppervlak van Nederland verdelen. In de figuur is tevens het perceelsnummer, de benaming van elk perceel en het oppervlak in vierkante kilometers vermeld.



Figuur 1: Perceelsindeling hoge resolutie luchtfoto's

Het perceel voor de inwinning, verwerking en levering van lage resolutie luchtfoto's beslaat het gehele oppervlak van Nederland met een buffer van 15 kilometer. Daaronder vallen dus ook gebieden in België en Duitsland. Zie figuur 2.



Figuur 2: Landsdekkende Lage resolutie luchtfoto's



Figuur3: Geomorfologische gebieden

Bij de aanbestedingssdocumenten is ook een aantal shape-bestanden gevoegd, waarin de exacte begrenzing van elk perceel is weergegeven. Het betreft de volgende bestanden:

- Perceel_1-HRL.shp: Perceel 1, het westelijke deel van Nederland inclusief de TMA-zone van Schiphol.
- Perceel_2-HRL.shp: Perceel 2, het zuid-oostelijke deel van Nederland.
- Perceel_3-HRL.shp: Perceel 3, het noordelijke deel van Nederland.
- Perceel_4-HRL.shp: Perceel 4, het zuid-westelijke deel van Nederland.
- Perceel_5-HRL.shp: Perceel 5, het oostelijke deel van Nederland.

- Perceel_6-LRL.shp: Perceel 6, zijnde geheel Nederland met een buffer van 15 kilometer. Dit omvat dus ook delen van België en Duitsland.

1.7 Specificaties

De opdrachtnemer moet alle werkzaamheden uitvoeren conform de in het document "Bestek Hoge Resolutie Luchtopnamen Beeldmateriaal-5" en het document "Bestek Lage Resolutie Luchtopnamen Beeldmateriaal-5" vermelde specificaties en richtlijnen. In deze bestekken is ook aangegeven welke producten geleverd moeten worden.

Tabel 1 specificeert de preferente specificaties en optionele specificaties voor de luchtfoto's. Preferente specificaties zijn de specificaties, waarop de gunning van de percelen is gebaseerd. De optionele specificaties betreffen de specificaties voor eventueel meer- of minderwerk.

Luchtfoto's	Perceel_1 HRL	Perceel_2 HRL	Perceel_3 HRL	Perceel_4 HRL	Perceel_5 HRL	Perceel 6 LRL
Basisproduct	10,0 cm rechtenoptie 1	10,0 cm rechtenoptie 1	10,0 cm rechtenoptie 1	10,0 cm rechtenoptie 1	10,0 cm rechtenoptie 1	25 cm
Optioneel product	8,3 cm rechten optie 2	7,5 cm rechten optie 2	7,5 cm rechten optie 2	7,5 cm rechten optie 2	7,5 cm rechten optie 2	

Tabel 1: *specificaties luchtfoto's bij de verschillende percelen*

Indien de opdrachtnemer om een voor hem moverende reden de luchtfoto's wil inwinnen op een hogere resolutie dan in tabel 1 is vermeld, is dit toegestaan. De opdrachtnemer kan de luchtfoto's dan leveren in de origineel ingewonnen resolutie of, na resampling, in de gevraagde resolutie.

Tabel 2 presenteert de preferente specificaties en optionele specificaties voor de orthofotomozaïeken.

Orthofotomozaïeken	Perceel_1 HRL	Perceel_2 HRL	Perceel_3 HRL	Perceel_4 HRL	Perceel_5 HRL	Perceel 6 LRL
Preferente resolutie	10,0 cm	10,0 cm	10,0 cm	10,0 cm	10,0 cm	25 cm
Optionele resolutie	8,0 cm	8,0 cm	8,0 cm	8,0 cm	8,0 cm	

Tabel 2: *orthofotomozaïeken bij de verschillende percelen*

1.7.1 Algemeen

De aanbesteding is omwille van de grootte opgedeeld in een 6 (zes) percelen.

Voor elk perceel is vastgesteld wat de preferente specificaties zijn. Deze specificaties zijn opgesteld in overleg met de verschillende deelnemers. Daarnaast wordt van de percelen 1 tot en met 5 een optioneel product uitgevraagd.

1.7.2 Producten

De opdracht Beeldmateriaal onderscheidt twee verschillende producten die jaarlijks worden ingewonnen:

Hoge resolutie luchtopnamen (bladloos seizoen)

De hoge resolutie luchtopnamen vormen een landsdekkende luchtfoto met een grondpixelresolutie van 10,0 of 7,5 cm met een overlap van 80-20. De luchtopnamen worden gebruikt voor het vervaardigen van stereofoto's en voor een orthofotomozaïek. Voor het CTR/TMA gebied rond Schiphol wordt een grondpixelresolutie van 10,0 of 8,3 cm gevraagd.

Lage resolutie luchtopnamen (voorjaar/zomer)

De lage resolutie luchtopnamen vormen een landsdekkende luchtfoto met een grondpixelresolutie van 25,0 cm. De overlap in dit perceel is 80-20. Naast het leveren van RGB orthofoto's dienen ook de bijbehorende infrarood-beelden te worden geleverd, daarnaast dienen ook de stereobeelden geleverd te worden. Voor de ortho RGB en CIR bestanden én voor de stereo bestanden geldt dat deze data als open data (CC0) wordt vrijgegeven.

1.8 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal eenzijdig met één (1) jaar te verlengen tot in totaal vier (4) jaar. Verlengen van de opdracht voor een derde en vierde jaar zal uitsluitend overwogen worden na positieve besluitvorming van de deelnemende overheden in dit initiatief, en wanneer alle percelen verlengd kunnen worden.

1.9 Deelnemende overheden

De deelnemende overheden bestaan uit:

- de Rijksoverheid:
 - Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (incl. Rijkswaterstaat/Prorail)
 - Ministerie van Economische zaken en Klimaat
 - Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (incl. Staatsbosbeheer)
 - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (incl. Kadaster en RVB)
 - Nationale Politie, onderdeel van het Ministerie van justitie en veiligheid
 - Ministerie van Defensie
- De provincies
- De waterschappen
- Gasunie NV
- Instituut voor Fysieke Veiligheid

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure.

De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

2.2 Economisch meest voordelige inschrijving

HWH gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van HWH economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de gunningsmethodiek "Gunnen op Waarde".

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de inschrijver.

Op <https://www.TenderNed.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Let op!

Het Waterschapshuis raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Het Waterschapshuis heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is André Wolterink. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Het Waterschapshuis, anders dan deze contactpersoon. Indien een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Het Waterschapshuis gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Het Waterschapshuis is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	7 juli 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	4 augustus 2020, 11.00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	11 augustus 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	18 augustus 2020, 11.00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	25 augustus 2020
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	4 september 2020, 11.00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissingen	25 september 2020
Verificatiebesprekingen	week 40, 41
Einde bezwaartermijn	16 oktober 2020
Gunning	19 oktober 2020
Ingangsdatum overeenkomst	1 december 2020

Tabel 2: Planning

Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze aanbestedingsleidraad prevaleert de laatste.

2.7 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag/antwoordmodule van TenderNed gedurende de vragenronde<n> worden gesteld. De planning van de vragenronden is opgenomen in de planning van de aanbesteding.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip behorende bij de betreffende vragenronde worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop Het Waterschapshuis de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Let op:

Vragen in de tweede vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen, van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streefdatum) behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van inschrijving op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Overeenkomst en ARVODI-2018

Naast het stellen van vragen en/of het doen van suggesties voor wat betreft de opdracht kunnen er gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de overeenkomst en/of de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) worden ingediend. Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan Het Waterschapshuis.

Tijdigheid

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient gegadigde een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorschriften stellen van vragen

- De vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van TenderNed.
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen.

- Voor vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde en die geen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de eerste vragenronde geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van Het Waterschapshuis, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt middels een bericht op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronden.

2.8 Algemene klachtenregeling

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De aanbestedende dienst hanteert hierbij de standaard klachtenprocedure zoals beschreven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandelingdefinitief.Pdf>

De afhandeling van een klacht vindt plaats conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Inschrijver kan eventuele klachten over het verloop van de procedure conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel stellen per e-mail via inkoop@hetwaterschapshuis.nl.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving

te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijven op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is niet toegestaan.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Het Waterschapshuis na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Beeldmateriaal 5'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Het Waterschapshuis en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Het Waterschapshuis niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Het Waterschapshuis besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door Het Waterschapshuis geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op TenderNed wordt gepubliceerd.

2.10 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Het Waterschapshuis voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld indien op de ARVODI-2018 van Het Waterschapshuis voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Het Waterschapshuis als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Indien de inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van:

- de uitsluitingsgronden en;
- de geschiktheidseisen.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn en/of, de inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven gunningscriteria.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Het Waterschapshuis besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat per perceel een ranking van de inschrijvingen.

2.10.2 Volgorde beoordeling

U mag op één of meerdere percelen inschrijven. Echter, ten aanzien van de percelen 2 t/m 5 geldt dat u maximaal één perceel gegund kunt krijgen. Dit geldt niet voor de percelen 1 en 6. Deze twee percelen worden onafhankelijk van de overige percelen beoordeeld.

De beoordelingsvolgorde is als volgt. Allereerst wordt de EMVI van perceel 1 bepaald. Vervolgens wordt de EMVI voor de percelen 2 t/m 5 bepaald. De inschrijver met de EMVI op perceel 2 wordt als eerste bepaald. De gegunde inschrijver op perceel 2 is niet meer in de race voor perceel 3 t/m 5. Vervolgens wordt de EMVI op perceel 3 bepaald. De gegunde inschrijver op perceel 3 is niet meer in de race voor perceel 4 en 5. Daarna wordt de EMVI op perceel 4 vastgesteld. De gegunde inschrijver op perceel 4 is niet meer in de race voor perceel 5. Vervolgens wordt de EMVI op perceel 5 vastgesteld. Tenslotte wordt de EMVI op perceel 6 vastgesteld.

U kunt dus maximaal drie percelen gegund krijgen (perceel 1, een van de percelen 2-5 en perceel 6). U kunt in uw inschrijving aangeven hoeveel percelen u maximaal gegund wilt hebben (1, 2 of 3). Dit doet u bij uw uitwerking van het gunningcriterium prijs.

2.10.3 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

2.11 Gunningsprocedure

2.11.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de

begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort Het Waterschapshuis de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.11.2 Verificatie

Het Waterschapshuis gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijvers, en indien van toepassing de derde(n) en alle onderaannemers. Hiertoe dienen inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Het Waterschapshuis binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft Het Waterschapshuis de mogelijkheid om deze inschrijvers te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

2.11.3 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoen én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Het Waterschapshuis, wordt de opdracht aan deze inschrijvers gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Het Waterschapshuis een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat Het Waterschapshuis niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.12 Voorwaarden

2.12.1 Juridische voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de ARVODI-2018 van Het Waterschapshuis van toepassing (**Bijlage 5, ARVODI-2018**). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.12.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 21 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met Het Waterschapshuis, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.12.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

Het Waterschapshuis heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van Het Waterschapshuis aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.12.5 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

Het Waterschapshuis behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.12.6 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt Het Waterschapshuis gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor Het Waterschapshuis bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.12.7 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: inschrijver wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere inschrijvers, of met derden.

2.12.8 Kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door Het Waterschapshuis vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.12.9 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met ondertekening van de UEA verklaart inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

2.12.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Utrecht.

2.12.11 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij Het Waterschapshuis daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Het Waterschapshuis kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Het Waterschapshuis een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.12.12 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

2.12.13 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend; dit is alleen mogelijk in de situatie dat Het Waterschapshuis toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door Het Waterschapshuis gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Het Waterschapshuis daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3. Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en/of een beroep gedaan kan worden op derde(n).

Indien een onderneming zowel als zelfstandige inschrijver als, als onderaannemer van een andere inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Het Waterschapshuis slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van Het Waterschapshuis wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/ 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), Stcrt 2013, nr. 9223).

3.1.2 Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien ondernemer zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die gelden voor de gegadigde zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop de inschrijver een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes

maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);

- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Financiële en/of economische draagkracht

Indien inschrijver zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

Let op: indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken door derde(n)

- Verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek

Of

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Bijlage 3, Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid**)
- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Indien er geen verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is ingediend: Alle bewijs middelen inzake de uitsluitingsgronden van deze derde(n)

Of

- Indien er een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is overlegt: Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

3.1.3 Onderaannemers

Indien een inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 1, UEA**), hierna UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen, of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, alsmede voor alle onderaannemers.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het Waterschapshuis stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Het Waterschapshuis dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld, niet gewijzigd en ondertekend UEA (**Bijlage 1, UEA**);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs

aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van opdrachtgever adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van € 1.000.000,- euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,- voor directe schade.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Beroepsbevoegdheid

Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen dient de inschrijver te beschikken over een geldige SPO verklaring (EU 965/2012). Ter bewijs dient inschrijver bij de inschrijving de berichtgeving van de bevoegde autoriteit van de betreffende lidstaat te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver is toegevoegd aan de lijst van ondertoezichtstaanden SPO.

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

Perceel 1 t/m 5 Hoge resolutie luchtopnamen

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van hoge resolutie luchtopnamen. Deze referentie dient minimaal een vergelijkbare complexiteit te hebben met de onderhavige specificaties voor wat betreft de geometrie en radiometrie:

- Een grondpixelresolutie van 15 cm of beter;
- Een langsoverlap van minimaal 60% en een dwarsoverlap van minimaal 20%;
- Een minimale omvang van 8.000 beelden aaneengesloten gebied;
- Ingewonnen in het bladloze seizoen;
- Ingewonnen in vergelijkbaar gebied rekening houdend met vegetatie, bebouwing en infrastructuur;
- Er dient sprake te zijn van aantoonbare inwinning in restrictiegebieden (militaire zones en luchthavens);
- De levering van de beelden heeft plaats gevonden binnen 12 weken na afronding van de fotovlucht.

Bovenstaande kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentie die voldoet aan alle gestelde eisen. Het is inschrijver toegestaan voor de alle percelen gelijke referenties te gebruiken.

Perceel 6 Lage resolutie luchtopnamen (landsdekkend orthofotomozaïek)

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van lage resolutie luchtopnamen. Deze referentie dient minimaal een vergelijkbare complexiteit te hebben met de onderhavige specificaties voor wat betreft de geometrie en radiometrie:

- Een grondpixelresolutie van 40 cm of beter;
- Een minimale omvang van 7.000 beelden aaneengesloten gebied;
- Ingewonnen in vergelijkbaar gebied rekening houdend met vegetatie, bebouwing en infrastructuur;

- Er dient sprake te zijn van aantoonbare inwinning in restrictiegebieden (militaire zones en luchthavens);
- De levering van de beelden heeft plaats gevonden binnen 12 weken na afronding van de fotovlucht.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Het Waterschapshuis zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage 2, Referentieformat**;

- de berichtgeving van de bevoegde autoriteit van de betreffende lidstaat waaruit blijkt dat de inschrijver is toegevoegd aan de lijst van ondertoezichtstaanden SPO (EU 965/2012).

Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

of;

- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

4. Gunning

4.1 Toetsing aan de gestelde eisen

Als eerste zal worden gekeken of aan de gestelde eisen, die volgen uit Bijlage 6, Programma van eisen Hoge resolutie (HRL) en Bijlage 7, Programma van eisen Lage resolutie (LRL), inclusief bijlagen, wordt voldaan.

- De Inschrijver verklaart zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde uitgangspunten, randvoorwaarden en eisen ten aanzien van de opdracht.
- De Inschrijver verklaart zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk te voldoen en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals gesteld in **Bijlage 4, Concept Overeenkomst**.

De Inschrijver dient op Tenderned zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en de boven gestelde eisen. Eisen waaraan, op straffe van uitsluiting, op het moment van het indienen van de Inschrijving voldaan moet worden.

Indien op voorhand vast staat, dat een Inschrijver op het moment van de uitvoering van de opdracht niet aan een eis kan voldoen, dan wordt deze Inschrijver uitgesloten van de onderhavige aanbesteding.

4.2 Economisch meest voordelige inschrijving

De overeenkomsten worden per perceel gegund aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek Gunnen op Waarde.

4.2.1 Gunningsmethodiek

Bij Gunnen op Waarde worden alle kwaliteitsaspecten gewogen en in euro's gewaardeerd. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op of bijgeteld bij de inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de hoogste score.

(sub-)gunningscriteria

Ter bepaling van de beste PKV heeft Het Waterschapshuis de in de onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria per perceel vastgesteld met elk een eigen gewicht. Voor een volledige beschrijving van de sub-gunningscriteria per perceel wordt verwezen naar Bijlage 8, Gunningcriteria.

Gunningscriteria en weging HRL Perceel 1-5						
Financieel	Inschrijfprijs					
Kwaliteit	Perceel 1 € 380.000	Perceel 2 €360.000	Perceel 3 €460.000	Perceel 4 €290.000	Perceel 5 €460.000	Weging
Inwinning en capaciteit	€ 114.000	€ 108.000	€ 138.000	€ 87.000	€ 138.000	30%
Aerotriangulatie/ blokvereffening	€ 95.000	€ 90.000	€ 115.000	€ 72.500	€ 115.000	25%
Realiseren van ortho- fotomozaïeken	€ 57.000	€ 54.000	€ 69.000	€ 43.500	€ 69.000	15%
Vliegplan en paspuntenplan van het proefblok	€ 114.000	€ 108.000	€ 138.000	€ 87.000	€ 138.000	30%

Tabel 3: (sub-)gunningscriteria en weging perceel 1-5

- Perceel 1, het westelijke deel van Nederland inclusief de TMA-zone van Schiphol.
- Perceel 2, het zuid-oostelijke deel van Nederland.
- Perceel 3, het noordelijke deel van Nederland.
- Perceel 4, het zuid-westelijke deel van Nederland.
- Perceel 5, het oostelijke deel van Nederland.
- Perceel 6, geheel Nederland

Gunningscriteria en weging LRL Perceel 6		
Financieel	Inschrijfprijs	
Kwaliteit	Perceel 6 € 335.000	Weging
Inwinning en capaciteit	€ 134.000	40%
Realiseren van ortho-fotomozaïeken	€ 67.000	20%
Vliegplan en paspuntenplan van het proefblok	€ 134.000	40%

Tabel 4: (sub-)gunningscriteria en weging perceel 6

4.3 Beoordeling

Voor de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethode gehanteerd door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

Het Waterschapshuis benoemt een beoordelingsteam van minimaal drie personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningcriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

- De beoordelingscommissie baseert zijn waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaalde wens en zal zijn oordeel baseren op de bij de wens vermelde elementen. Deze elementen zijn voor HWH van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere sub-gunningcriteria.
- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele score toe voor het kwalitatief sub-gunningcriterium op basis van de bij het kwalitatief sub-gunningcriterium vermelden mogelijke scores.
- De beoordeling vindt plaats op basis van SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden).
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief sub-gunningcriteria plaats waarbij de beoordelingsteamleden op basis van consensus één eindscore vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvingen de hoogste of laagste score behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde score behalen.

De gunningscriteria zullen in eerste instantie absoluut worden beoordeeld. Uitsluitend de toelichtingen die primair als goed zijn aan te merken, worden vervolgens relatief beoordeeld. Dit houdt in dat deze primair als goed beoordeelde inlichtingen met elkaar vergeleken worden, om te komen tot de als uitstekend te waarderen toelichting/toelichtingen aangezien het ook mogelijk is dat er meerdere toelichtingen per onderdeel uitstekend kunnen zijn. Het is overigens geen gegeven dat een inschrijving/meerdere inschrijvingen als uitstekend worden aangemerkt. In een dergelijk geval is de maximale score goed.

Waarderingstabel

Beoordeling	Definitie	Score
Uitstekend	Het ingediende document voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht voor het betreffende perceel en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen. Daarnaast biedt het ingediende document ten opzichte van de andere inschrijvers met de beoordeling goed voor de opdrachtgevers significante meerwaarde voor het betreffende perceel.	100% van de maximale kwaliteitswaarde
Goed	Het ingediende document voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan uitvoering van de opdracht voor het betreffende perceel en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	80% van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende	Het ingediende document voldoet aan de vereisten, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht voor het betreffende perceel en biedt enige meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	50% van de maximale kwaliteitswaarde
Matig	Het ingediende document voldoet niet geheel aan de vereisten, biedt beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht voor het betreffende perceel en/of biedt geen of zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	-20% van de maximale kwaliteitswaarde
Zeer slecht	Het ingediende document voldoet niet aan de vereisten en/of, biedt geen of beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan uitvoering van de opdracht voor het betreffende perceel en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van een of meerdere van de doelen.	Uitsluiting

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Het antwoord op de open vraag mag geen bedrijfskenmerk bevatten. Dit betekent dat het document volledig geanonimiseerd dient te zijn ofwel niet herleidbaar mag zijn naar de naam van inschrijver.
- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatief gunningcriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Verdana , corpgrootte minimaal negen. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet wordt deze niet beoordeeld.

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld (gerekend vanaf het begin), waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient een PDF document te betreffen.
- Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft Het Waterschapshuis het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

4.4 Financieel Gunningscriterium

4.4.1 Beoordeling

De beoordeling van de financieel gunningcriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het specifieke prijsblad per perceel (**Bijlage 9, Prijzenblad**).

Voorwaarden invullen prijsblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

- Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve en/of nul tarieven aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een tarief aangeboden;
- Alle (individuele) tarieven zijn reëel;
- extreem lage tarieven kunnen worden onderzocht, dit betekent dat de opdrachtnemer binnen drie werkdagen, na het eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst, schriftelijk dient aan te tonen dat de marktconformiteit van alle individuele tarieven gewaarborgd is. Van marktconformiteit is in elk geval geen sprake indien één of meerdere tarieven onder de kostprijs worden aangeboden;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

5. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten inschrijver bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door Het Waterschapshuis hiertoe is gedaan dienen te overleggen.

	Bij inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	• UEA('s) • KvK uittreksel(s) • Volmacht(en), statuten e.d. <i>(indien van toepassing)</i>	• Gedragsverklaring Aanbesteden • Verklaring van de belastingdienst
Geschiktheidseisen	• 403 Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel <i>(indien van toepassing)</i> • Referentieverklaring(en) • Inschrijving SPO (EU 965/2012).	• Polis aansprakelijkheidsverzekering • Certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
Gunningscriteria	• Specifieke Prijsblad per perceel • Antwoord gunningscriteria perceel 1 • Antwoord gunningscriteria perceel 2-5 • Antwoord gunningscriteria perceel 6	

Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of er sprake is van onderaanneming dient er bij inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of onderaannemers. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van Het Waterschapshuis aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.